

Organisation und Geschäftsverteilung für Gesamtschule – BASS 21 – 02 Nr 3

Abteilungsleitung 5 – 7 – Fr. Julika Stock

Aufgaben laut BASS	weitere hausinterne Aufgaben	außerschulische Funktionen
<p>Die Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter nehmen insbesondere folgende Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Koordination der organisatorischen und pädagogischen Arbeit ihrer Abteilung -Durchführung von abteilungsbezogenen Konferenzen und Dienstbesprechungen -Beratung der in der Abteilung unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer -Information und Beratung von Eltern der Abteilung -Leitung von Klassenkonferenzen, soweit es um Schullaufbahnberatung, Schullaufbahnentscheidungen und Schulabschlüssen geht -Kontrolle der Klassenbücher, der Kurslisten und anderer für Schullaufbahnentscheidungen relevanter Dateien der Abteilung -Mitarbeit bei der Unterrichtverteilung und Unterrichtsorganisation -abschließende Zeichnung der Informationen zum Lernprozess und der Zeugnisse, soweit sie nicht Abschluss-, Überweisungs-, und Abgangszeugnisse sind -Beobachtung der Leistungsbewertung mit Einsichtnahme in schriftliche Leistungsüberprüfungen und Notenübersichten - gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit der 	<ul style="list-style-type: none"> -Schulpflichtüberwachung -Langfristige Sportkrankmeldungen -inhaltliche Gestaltung des „Tages der offene Tür“ - abteilungsbezogen -Mitglied Krisenteam -Koordination von erzieherischen Maßnahmen -Mediationsgespräche Eltern – Lehrer -Vorbereitung von Ordnungsmaßnahmen -Zusammenarbeit und Kooperation mit den „Zuliefergrundschulen“ -Koordination GS – Hospitationswochen -Organisation des Treffens der Grundschullehrer mit KL Jg. 5 -Organisation des Besuchs der GS durch Kollegen des zukünftigen 5. Jg. -Vorbereitung und Organisation der Anmeldephase -Klassenbildung Jg. 5 -Bildung und Betreuung eines Elternarbeitskreises -Betreuung der Elternmitarbeit -Kontakt zu Beratungsstellen -Kontakt zum Jugendamt -Kontakt zur Kooperationspartnern -Organisation und Durchführung des - Kennenlernnachmittag -Erstellung der Jahrgangsförderordner -Organisation und Durchführung der AG- 	

didaktischen Leiterin oder dem didaktischen Leiter sowie den zuständigen Koordinatorinnen oder Koordinatoren; Beratung der Schulleiterin oder des Schulleiters in Fragen der Leistungsbewertung	Wahlen -Organisation und Durchführung der WP - Wahlen -Organisation Schulzahnarzt	
--	--	--